

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Слов'янської міської військової адміністрації

22.01.2026 № 167

СТАТУТ

СЛОВ'ЯНСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ “ЕРУДИТ” СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Місце знаходження: Україна, 84116,
Донецька область,
Краматорський район,
м. Слов'янськ, вул. Батюка, буд.20

м. Слов'янськ
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Слов'янський академічний ліцей “Ерудит” Слов'янської міської ради Донецької області (далі – Ліцей) - це комунальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття профільної середньої освіти.

Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність.

1.2 Засновником Ліцею є Слов'янська міська рада (далі – Засновник закладу), а уповноваженим ним органом щодо управління – відділ освіти у межах, передбачених законодавством України та цим Статутом. Засновник закладу або відділ освіти здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Юридична адреса Засновника закладу: Україна, 84122, Донецька область, Краматорський район, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2.

Код ЄДРПОУ Засновника 04052821.

1.3 Повне найменування Закладу: СЛОВ'ЯНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ “ЕРУДИТ” СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування Закладу: СЛОВ'ЯНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ “ЕРУДИТ” .

1.4 Юридична адреса Закладу: Україна, 84116, Донецька область, Краматорський район, м. Слов'янськ, вул. Батюка, 20.

1.5 Ліцей є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.

1.6 Ліцей є бюджетною неприбутковою установою.

1.7 Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Ліцей - заклад загальної середньої освіти III ступеня (академічного спрямування), що забезпечує здобуття профільної середньої освіти відповідно до ліцензії (ліцензійних умов).

1.8 Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника закладу та уповноваженого ним органу.

1.9 Ліцей діє на підставі затвердженого Статуту, розробленого відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших нормативно-правових актів.

1.10 Освітній процес у Ліцеї здійснюється за очною (денною) формою здобуття освіти. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Ліцей може організовувати такі форми індивідуального здобуття освіти як екстернат, сімейна (домашня) та

педагогічний патронаж. Індивідуальна, інклюзивна, сімейна та екстернатна форми здобуття освіти в Ліцеї організовуються відповідно до Положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, які затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за письмовим зверненням одного з батьків, інших законних представників здобувачів освіти.

1.11 Засновник закладу утворює, ліквідовує, реорганізовує Ліцей відповідно до вимог законодавства України.

1.12 Засновник забезпечує відповідність Ліцею вимогам, що визначені Законом України “Про повну загальну середню освіту”, Положенням про ліцей та ліцензійним умовам, у тому числі щодо:

- функціонування не менше двох класів за трьома профілями навчання на рівні профільної середньої освіти (протягом 10-12 років навчання учнів);
- забезпечення здобуття учнями профільної середньої освіти відповідно до профілів навчання з навчальним навантаженням та з можливістю обрання учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів, інших освітніх компонентів) в обсягах, що визначаються законодавством;
- створення безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища відповідно до вимог законодавства;
- підвезення (у разі потреби) учнів і педагогічних працівників до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку до місця проживання (за потреби) на відстань, що визначається законодавством;
- забезпечення проживання учнів у пансіонах у разі, якщо час їхнього доїзду до ліцею буде більше норми, визначеної законодавством;
- забезпечення учасникам освітнього процесу вільного і безоплатного бездротового доступу до мережі Інтернет з характеристиками, що відповідають вимогам законодавства, у приміщеннях закладу освіти, у тому числі у пансіоні;
- забезпечення здобувачів освіти харчуванням у порядку та відповідно до вимог, визначених Кабінетом Міністрів України;
- відповідності іншим вимогам, визначеним законодавством.

1.13 Гранично допустима кількість учнів Ліцею встановлюється ліцензією на право провадження освітньої діяльності.

1.14 Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення згідно з вимогами Державних стандартів реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.15 Головними завданнями Ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- організація освітнього та виховного процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників

освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, необхідних для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів), у т.ч. профільних;
- забезпечення соціального захисту учнів, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти та створення передумов для їхньої соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство;
- профілактика бездоглядності та правопорушень, виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточення.

1.16 Основними напрямками діяльності Ліцею є:

- сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогів, учнів і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;
- організація та проведення наукових досліджень, освітніх проєктів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних із розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;
- ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, місцевим органом управління освітою та закладами післядипломної освіти, закладами вищої освіти, органами державної влади та самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;
- розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної, спортивної та творчої роботи;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

1.17 Ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах

своїї автономії і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Автономія Ліцею полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності Ліцею, що провадиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.18 Мовою освітнього процесу є державна мова – українська відповідно до Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”. Кожному учневі Ліцею гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених Законом України “Про повну загальну середню освіту”.

1.19 Ліцей зобов’язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян у здобутті профільної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам профільної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров’я учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу Ліцею;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником закладу.

1.20 Ліцей має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в

установленому порядку;

- розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, визначати варіативну частину навчального плану;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- запрошувати та приймати на роботу фахівців;
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;
- розвивати власну навчально-матеріальну та соціальну базу;
- на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;
- надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України, та розпоряджатися надходженнями від їх надання в порядку, установленому законодавством;
- застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації;
- установлювати форму здобуття освіти, у тому числі: інституційну (очну денну, дистанційну, мережеву) та індивідуальну (екстернатну, сімейну (домашню), педагогічний патронаж);
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;
- надавати додаткові освітні послуги в межах переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству, та займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами Ліцею і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом, або надані юридичним особам чинним законодавством України.

1.21 У Ліцеї право на здобуття повної загальної середньої освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

1.22 У Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання:

- класних керівників;
- учителів української філології;
- учителів іноземної філології;
- учителів математики;
- учителів природничого циклу;
- учителів суспільних дисциплін;
- учителів художньо-естетичного циклу;
- учителів фізичної культури, Захисту України, тощо.

1.23 У Ліцеї може діяти психологічна служба, що забезпечує своєчасне й систематичне вивчення психофізичного розвитку учнів, мотивів їхньої поведінки й діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Ліцею.

1.24 Для здійснення статутної діяльності Ліцей може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.25 Режим роботи Ліцею встановлюється його адміністрацією відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.26 Харчування в Ліцеї організовується відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та чинного законодавства України. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на Засновника та директора Ліцею.

1.27 Медичне обслуговування учнів у Ліцеї забезпечується Засновником і здійснюється місцевим закладом здоров'я та медичним працівником, який входить до штату Ліцею.

Місцевий заклад охорони здоров'я спільно з відділом освіти щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у Ліцеї.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

1.28 Зміни до Статуту Ліцею вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Концепція освітньої діяльності Ліцею спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту", інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів

України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти.

2.2 Ключовими компонентами освітньої діяльності Ліцею є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;
- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- орієнтація в освітньому процесі на потреби здобувача освіти, дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності;
- децентралізація та ефективне управління;
- забезпечення рівного доступу всіх дітей до якісної освіти;
- сучасне освітнє середовище.

2.3 Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”, інших актів законодавства, освітньої програми Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

2.4 На всіх рівнях профільної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.5 Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

2.6 Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти згідно з вимогами, визначеними Законом України “Про повну загальну середню освіту”. Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Ліцею. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

2.7 На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів,

інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.8 Ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.

2.9 Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається з 1 вересня і триває не менше 175 навчальних днів, закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.10 Ліцей здійснює освітній процес за денною формою здобуття освіти, а також індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж, сімейна (домашня) форма освіти, екстернат), дистанційною формою здобуття освіти. Основними формами організації навчальних занять є урок, лекція, семінар, екскурсія, практикум, лабораторні і практичні роботи, на яких широко використовуються сучасні засоби навчання. Методи навчання визначаються педагогами Ліцею.

2.11 Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей, крім випадків, визначених законодавством. При вивченні окремих профільних предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.12 Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.13 Зарахування учнів до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти до 10-11 (12) класів відбувається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для зарахування учнів до Ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, свідоцтво про базову загальну середню освіту. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.14 За Ліцеєм територія обслуговування не закріплюється. Облік учнів здійснюється в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.15 Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Ліцею та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять із навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Розклад навчальних занять Ліцею затверджується директором. Тижневий режим роботи Ліцею фіксується в розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей дітей.

2.17 Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею визначається відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту". У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі повинна становити не менше восьми осіб.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.18 Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання. У

складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів. Організація освітнього процесу в групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.19 Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.20 Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

За потреби в Ліцеї для окремих учнів можуть створюватися індивідуальні освітні траєкторії, які реалізуються на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Ліцею, затверджується директором та підписується батьками.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а в разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

Питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів).

Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або Засновника Ліцею, Органу управління освітою відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

2.21 За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.22 Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.23 Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, або за системою

оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Ліцею. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.24 Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.25 Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку в разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.26 У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.27 У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.28 Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.29 Свідоцтва або їх бланки виготовляються Ліцеєм спільно із Засновником із присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Для учнів із порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

2.30 Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї й має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного, демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати в разі потреби суверенітет і

територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання й розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.31 За особливі успіхи в навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів Ліцею визначаються цим Статутом та Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.32 Ліцей може надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, гуртки, секції, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.33 Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.34 У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

2.35 Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту", цим Статутом та Положеннями про такі органи самоврядування.

2.36 У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього Ліцею.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- інші працівники Ліцею;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2 Статус учнів як учасників освітнього процесу в Ліцеї, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", цим Статутом.

3.3 Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств

населення.

3.4 Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, поважати традиції Ліцею;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- бережливо ставитись до державного, громадського й особистого майна, відшкодовувати збитки за рахунок батьків;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- добросовісно виконувати громадські доручення.

3.5 Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.6 Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент учителя. Соціальні потреби дітей зі складними порушеннями розвитку під час їхнього перебування в Ліцеї задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, батьками або особою, уповноваженою ними.

3.7 Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється.

3.8 Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність і якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9 Педагогічні працівники приймаються на роботу директором Ліцею на конкурсних засадах. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про повну загальну

середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.10 Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.11 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та

суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором закладу освіти.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, установчими документами Ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно вимог чинного законодавства.

3.12 У Ліцеї систематично та обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.13 Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для

виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.14 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15 Навчально-допоміжний персонал приймається на роботу та звільняється директором Ліцею згідно з чинним законодавством.

3.16 Батьки здобувачів освіти або законні представники мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або Засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.17 Батьки здобувачів освіти або законні представники зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення й довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та

інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1 Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- уповноважена Засновником Ліцею особа – відділ освіти;
- керівник Ліцею – директор закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган управління Ліцеєм – педагогічна рада;
- піклувальна рада;
- загальні збори (конференція).

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти в порядку та межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, установчими документами Ліцею.

4.2 До повноважень уповноваженої Засновником Ліцею особи належить:

- укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником Ліцею, обраним на конкурсній основі;
- розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником Ліцею з підстав та в порядку, що визначені Кодексом законів про працю України, умовами контракту та цим Статутом;
- затверджує кошторис Ліцею та контролює його виконання;

- прийняття фінансового звіту Ліцею;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснення контролю за дотриманням установчих документів Ліцею;
- прийняття статистичної звітності;
- погодження мережі класів, груп;
- погодження штатного розпису;
- сприяння створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї;
- забезпечення створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розгляд скарг про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішень за результатами розгляду таких скарг, уживання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

4.3 Засновник закладу зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею;
- Засновник або відділ освіти не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється в межах автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління Ліцею та/або наглядовій (підкувальної) раді.

4.4 Керівник Ліцею призначається відповідно до ст.39 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Положення про проведення конкурсу на посаду директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Слов'янської міської ради Донецької області, затвердженого розпорядженням керівника Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації від 25.10.2021 № 399, на конкурсній основі начальником відділу освіти.

4.5 Посаду керівника Ліцею може обіймати особа, яка:

- є громадянином України;

- вільно володіє державною мовою;
- має вищу педагогічну освіту на рівні магістра (спеціаліста);
- має кваліфікаційний рівень не нижче «спеціаліст I категорії»;
- має стаж педагогічної роботи не менше трьох років;
- не має судимості.

4.6 Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника Ліцею встановлюються Положенням про проведення конкурсу на посаду директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Слов'янської міської ради Донецької області, затвердженим розпорядженням керівника Слов'янської міської військово-цивільної адміністрації від 25.10.2021 № 399.

4.7 Призначення керівника Ліцею здійснюється відповідно до ст.39 Закону України “Про повну загальну середню освіту” на конкурсній основі.

4.8 Строки призначення керівника Ліцею:

- на шість років – для особи, яка раніше працювала на посаді керівника Ліцею;
- на два роки - для особи, яку призначають на посаду керівника Ліцею вперше.

Одна особа може перебувати на посаді керівника Ліцею не більше 2 строків підряд.

4.9 Положення про конкурс на посаду керівника Ліцею розробляє та затверджує Засновник Ліцею.

4.10 Підстави для дострокового звільнення керівника Ліцею передбачається в контракті.

4.11 Директор Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею за погодженням з радою Ліцею;
- ініціювати перед Засновником або відділом освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази й контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового

інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації гімназії;

- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

4.12 Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- брати участь у розробленні проекту кошторису;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми Ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України “Про освіту”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про відкритість використання публічних коштів” та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.13 Директор Ліцею є головою педагогічної ради – колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.14 Педагогічна рада:

- розглядає схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

- схвалює освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, положення про моніторингові дослідження в закладі;

- приймає рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

- інші питання відповідно до її повноважень.

4.15 Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.16 Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.17 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція), які скликаються не менше одного разу на рік та формуються пропорційно з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

Загальні збори (конференція) правомочні якщо в їхній роботі бере участь не менше половини представників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їхніх повноважень становить 1 рік.

Право скликати Конференцію колективу мають голова Ради Ліцею, директор Ліцею, Засновник Ліцею, учасники Конференції колективу.

4.18 До повноважень Конференції колективу належить:

- обрання складу Ради Ліцею та голови Ради Ліцею;
- затвердження плану роботи Ради Ліцею;
- слухання річного звіту директора Ліцею й голови Ради Ліцею;
- затвердження Стратегії розвитку Ліцею, унесення змін до Стратегії розвитку Ліцею.

4.19 У період між Конференціями колективу діє Рада Ліцею – колегіальний орган громадського самоврядування.

4.20 Метою діяльності Ради Ліцею є:

- об'єднання зусиль педагогічного та дитячого колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею й удосконалення освітнього процесу;
- формування сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання позитивного іміджу та демократичного стилю

управління Ліцею;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.21 До Ради Ліцею обирають пропорційно представників від педагогічного колективу, учнів, батьків. Представництво в Раді Ліцею й загальна її чисельність визначаються Конференцією Ліцею. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.22 Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

4.23 Рада Ліцею працює за планом, який затверджує Конференція Ліцею. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою від чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради Ліцею може скликати її голова або з ініціативи керівника Ліцею, Засновника Ліцею, а також членів Ради Ліцею. Рішення Ради приймають простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту, доводять у семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.24 Очолює Раду Ліцею голова, якого обирають зі складу Ради Конференцією колективу терміном на 2 роки. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути керівник Ліцею та його заступники.

4.25 До повноважень Ради Ліцею належить:

- організація виконання рішень Конференції колективу;
- унесення пропозицій щодо профільності навчання, вивчення іноземних мов, поглибленого вивчення окремих предметів, гуртків;
- розгляд і погодження плану роботи Ліцею на рік та здійснення контролю за його виконанням;
- здійснення контролю за виконанням Статуту Ліцею;
- погодження режиму роботи Ліцею;
- сприяння формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтування її доцільності в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- прийняття рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження здобувачів освіти похвальними листами "За високі досягнення у навчанні", похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- визначення доцільності вибору навчальних предметів, варіативної частини освітньої програми, ураховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- заслуховування звіту голови Ради Ліцею, інформації керівника Ліцею та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- делегування представника до складу атестаційної комісії Ліцею з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

- винесення на розгляд педагогічної ради пропозицій щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи;

- проведення добродійних акцій;

- винесення на розгляд педагогічної ради пропозицій щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- сприяння створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучення громадськості, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих і культурно-масових заходів з учнями;

- розгляд питань родинного виховання;

- сприяння поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розгляд питань, пов'язаних з обов'язковим здобуттям загальної середньої освіти;

- організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням у Ліцеї;

- розгляд звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;

- створення постійних або тимчасових комісій з окремих напрямків роботи (склад комісій та зміст їхньої роботи визначає Рада Ліцею).

4.26 Піклувальну раду Ліцею створюють за рішенням Засновника Ліцею відповідно до спеціальних законів. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначають спеціальні закони та цей Статут.

4.27 Метою діяльності піклувальної ради Ліцею є сприяння вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку й здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.28 Члени піклувальної ради Ліцею мають право брати участь у роботі Конференції колективу та Ради Ліцею з правом дорадчого голосу.

4.29 До складу піклувальної ради Ліцею не можуть входити учні та працівники Ліцею.

4.30 До повноважень піклувальної ради належить:

- участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контроль її виконання;

- сприяння залученню додаткових джерел фінансування;

- аналіз та оцінювання діяльності Ліцею та його керівника;
- контроль виконання кошторису Ліцею і внесення відповідних рекомендацій і пропозицій, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;
- внесення Засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання керівника Ліцею на підставах, визначених законодавством України;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, іншими закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів;
- зміцнення навчально-методичної, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази Ліцею;
- організація та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами та Ліцеєм;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

4.31 Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- законності, гласності.

Роботу піклувальної ради планують довільно. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю. Позачергові засідання можуть проводитись також за вимогою третини її членів. Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймають простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводять до відома педагогічного колективу Ліцею, батьків, громадськості. Їхнє виконання організовують члени піклувальної ради.

4.32 Громадське самоврядування в Ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

4.33 Громадське самоврядування та державно-громадське управління в Ліцеї здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємодії, поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадського суспільства і правоможності їхніх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

4.34 У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи самоврядування працівників Ліцею (профспілкові, фінансові).

4.35 У Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників.

4.36 Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому Ліцеї;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.36.1 Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.36.2 Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та Положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

4.36.3 У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про

учнівське самоврядування Ліцею(за наявності).

4.36.4 Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.37 До Батьківської ради Ліцею батьки делегують не менше ніж одного представника від класу. Участь у Батьківській раді Ліцею є добровільною.

4.38 До напрямків діяльності Батьківської ради Ліцею належать:

- визначення делегатів від батьків до Конференції колективу та Ради Ліцею;
- звернення з ініціативами до відповідних органів управління освітою та органів управління Ліцеєм, керівника Ліцею щодо питань навчання й виховання учнів;
- захист законних інтересів учнів;
- громадський нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею.

4.39 Батьківська рада Ліцею діє відповідно до власного Положення та цього Статуту.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1 Внутрішня система забезпечення якості освіти в Ліцеї формується відповідно до Закону України “Про освіту” з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про повну загальну середню освіту” та включає: механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.2 Кожен учасник освітнього процесу в Ліцеї зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

Директор та інші педагогічні працівники Ліцею забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.3 Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, що визначені Законом України “Про освіту”.

5.4 Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності не можуть:

- бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.5 Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- конкурсного відбору на посаду керівника Ліцею.

5.6 За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.7 Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада Ліцею за участю працівника та/або його законного представника.

5.8 Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Ліцею відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.9 За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею.

5.10 Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” та наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 “Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти”.

5.11 Метою інституційного аудиту Ліцею є оцінювання якості його освітньої діяльності та визначення рекомендацій Засновнику і Ліцею щодо підвищення якості освітньої діяльності, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та приведення освітнього й управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.12 Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів

(конференції) колективу або піклувальної ради Ліцею.

5.13 У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі Ліцею, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень до директора Ліцею не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора Ліцею, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Ліцею.

5.14 Директор Ліцею має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів із дня їх отримання, які повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

5.15 Учні, які завершують здобуття профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

5.16 Доступність до будівель, споруд та приміщень Ліцею, якщо в ньому проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, для учасників зовнішнього незалежного оцінювання, які є особами з особливими освітніми потребами, забезпечується Засновником Ліцею.

Для осіб з особливими освітніми потребами забезпечуються спеціальні умови для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з урахуванням розумного пристосування та/або універсального дизайну, у тому числі можливості для використання спеціального особистого обладнання та адаптація змісту тестування відповідно до їхніх освітніх потреб.

5.17 У Ліцеї може проводитися громадська акредитація за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України "Про освіту" і за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту".

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації Ліцею засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років, і свідчить про те, що Ліцей пройшов інституційний аудит у плановому порядку. Інформація про проведення та результати громадської акредитації оприлюднюється на вебсайті Ліцею та/або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката й надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1 Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Ліцею здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

6.2 Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Ліцею формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту". Ліцей забезпечує на офіційному вебсайті Ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Ліцею;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються в Ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.3 Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів (за наявності), інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4 Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1 Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно Ліцею належить йому на правах, визначених законодавством України.

7.2 Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.3 Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника закладу.

7.4 Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.5 Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

7.6 Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України або Засновник закладу.

7.7 Фінансування Ліцею здійснюється з державного бюджету та бюджету Слов'янської міської територіальної громади відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути: доходи від надання платних освітніх та інших послуг; благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації; гранти; інші джерела фінансування, не заборонені законодавством. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.8 Ліцей є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу між Засновником закладу та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9 Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Ліцеєм або через централізовану бухгалтерію відповідно до законодавства України.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1 Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Ліцею визначаються Законом України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства.

8.2 Держава гарантує фінансову автономію Ліцею. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3 Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

8.4 Майно Ліцею, земельна ділянка є власністю Засновника та передані в постійне користування Ліцею.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5 Засновник зобов'язаний забезпечити Ліцей належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

8.6 Для проведення освітньої діяльності Ліцею можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами влади відповідно до чинного законодавства.

8.7 Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

8.8 Майно Ліцею не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Ліцей не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

8.9 Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною в судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1 Ліцей, його Засновник, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту", мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2 Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання в Ліцеї за умови

продовження здобуття ними профільної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством та цим Статутом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9.3 Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

9.4 За педагогічними працівниками Ліцею, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи в Ліцеї без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1 Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2 Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

10.3 Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Ліцею на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1 Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

11.2 Ліквідація або реорганізація Ліцею здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.3 У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності району або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

11.4 У разі реорганізації Ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.5 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.6 Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1 Зміни та доповнення до цього Статуту в разі потреби вносяться Засновником Ліцею шляхом викладення його в новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Начальник відділу освіти
Слов'янської міської ВА



Марина ХОХЛОВА

Пропнуровано, пронумеровано 36 аркушів

В.о. начальника Слов'янської міської військової
адміністрації

Юані РОСТОВ

